

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน  
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กรตามประเด็นพิจารณาที่ ๒ การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ข้อที่ ๖ การสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอคณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นโดยมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับกฎบัตรและกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ ความสามารถในหน้าที่ และหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีองค์ประกอบ คือ การปฏิบัติตัวและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเที่ยงธรรมและข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระ อันจะส่งผลให้ได้รับการยอมรับและทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบความประพฤติและการปฏิบัติงานอันดีงาม โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๓ ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดระดับคะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

| คะแนน | ระดับความพึงพอใจ           |
|-------|----------------------------|
| ๕     | ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  |
| ๔     | ระดับความพึงพอใจมาก        |
| ๓     | ระดับความพึงพอใจปานกลาง    |
| ๒     | ระดับความพึงพอใจน้อย       |
| ๑     | ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยรับตรวจสอบกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และหน่วยรับตรวจสอบกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนกลาง ภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑๓ หน่วยงาน และตรวจสอบการดำเนินงานจำนวน ๒ โครงการ ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๐ คน ดังนี้

๑. หน่วยรับตรวจสอบกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ได้แก่

- ๑.๑ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเพชรบุรี
- ๑.๒ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๑.๓ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเลย (เกษตรที่สูง)
- ๑.๔ ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๓ จังหวัดนครราชสีมา
- ๑.๕ ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๑ จังหวัดชลบุรี
- ๑.๖ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดระยอง
- ๑.๗ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรกำแพงเพชร
- ๑.๘ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเลย
- ๑.๙ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดเชียงราย (เกษตรที่สูง)
- ๑.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดสงขลา
- ๑.๑๑ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดพะเยา (เกษตรที่สูง)
- ๒.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดกระบี่

๒. หน่วยรับตรวจสอบกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๓) หน่วยรับตรวจสอบกองคลัง

๒.๒ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยรับตรวจสอบวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร และลงพื้นที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดพิจิตร และสำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

๒.๓ โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยรับตรวจสอบส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร และลงพื้นที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และสำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสรุปผลการประเมิน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน**

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตำแหน่ง

| ตำแหน่ง         | จำนวนผู้ตอบ (คน) | ร้อยละ |
|-----------------|------------------|--------|
| หัวหน้าหน่วยงาน | ๑๑               | ๗.๘๖   |
| ผู้ปฏิบัติงาน   | ๑๒๙              | ๙๒.๑๔  |
| รวม             | ๑๔๐              | ๑๐๐    |

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกจากหน้าที่ของผู้ประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายในการปฏิบัติงาน

| หน้าที่ของผู้ประเมินได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายในการปฏิบัติงาน             | จำนวนผู้ตอบ<br>(คน) | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ                                              | ๔                   | ๒.๘๖   |
| รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ                            | ๑                   | ๐.๗๑   |
| ผู้อำนวยการกลุ่มฯ                                                        | ๑                   | ๐.๗๑   |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                                  | ๑๓                  | ๙.๒๙   |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ | ๑                   | ๐.๗๑   |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี                    | ๑                   | ๐.๗๑   |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ                             | ๑                   | ๐.๗๑   |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, ผู้ตรวจสอบใบสำคัญ และเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)        | ๑                   | ๐.๗๑   |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)                           | ๓                   | ๒.๑๕   |
| นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ                            | ๑๓                  | ๙.๒๙   |
| ผู้รับผิดชอบโครงการระดับจังหวัด                                          | ๗                   | ๕.๐๐   |
| ผู้รับผิดชอบโครงการระดับอำเภอ                                            | ๑๗                  | ๑๒.๑๕  |
| ผู้รับผิดชอบโครงการอื่น ๆ                                                | ๑๖                  | ๑๑.๔๓  |
| ธุรการ งานสารบรรณ                                                        | ๔                   | ๒.๘๖   |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี                                               | ๑๐                  | ๗.๑๕   |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ                          | ๓                   | ๒.๑๕   |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, ผู้ตรวจสอบใบสำคัญ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ       | ๑                   | ๐.๗๑   |
| เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบใบสำคัญ                                             | ๓                   | ๒.๑๕   |
| เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินงบประมาณ                                         | ๑                   | ๐.๗๑   |
| หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ                                                  | ๗                   | ๕.๐๐   |
| หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ                             | ๑                   | ๐.๗๑   |
| หัวหน้าหน่วยพัสดุ                                                        | ๘                   | ๕.๗๑   |
| หัวหน้าหน่วยพัสดุ และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ                                   | ๑                   | ๐.๗๑   |
| เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)                                                      | ๑๓                  | ๙.๒๙   |
| ผู้ตรวจรับพัสดุ                                                          | ๔                   | ๒.๘๖   |
| ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านบัญชี และพัสดุ                                      | ๒                   | ๑.๔๓   |
| ประชาสัมพันธ์                                                            | ๑                   | ๐.๗๑   |
| เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถยนต์ราชการ                                           | ๑                   | ๐.๗๑   |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                           | ๑                   | ๐.๗๑   |
| รวม                                                                      | ๑๔๐                 | ๑๐๐    |

จากตารางที่ ๑ และ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๖ และเป็นผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔

**ส่วนที่ ๒ : ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน**

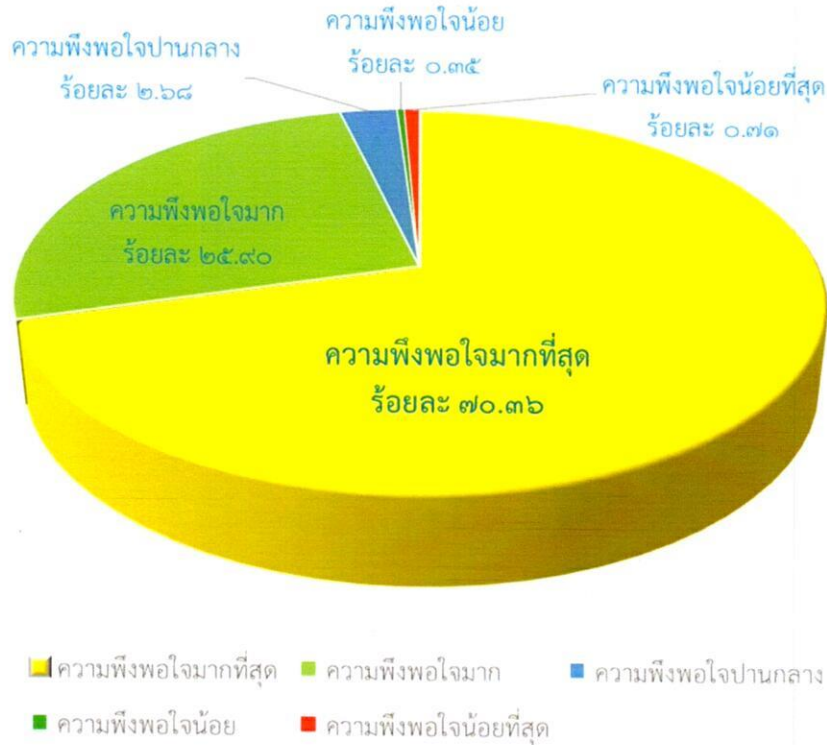
ข้อ ๑ : การประเมินความพึงพอใจภาพรวมการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตารางที่ ๓ แสดงผลการสรุปและร้อยละของความพึงพอใจต่อภาพรวมการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

| สิ่งที่ประเมิน                                                     | ระดับความพึงพอใจ        |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       | รวม<br>จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                                                    | มากที่สุด               |                   | มาก                     |                   | ปานกลาง                 |                       | น้อย                    |                       | น้อยที่สุด              |                       |                                |
|                                                                    | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ |                                |
| ๑. กลุ่ม<br>ตรวจสอบ<br>ภายในมีความ<br>เป็นอิสระ<br>ในการปฏิบัติงาน | ๙๓                      | ๖๖.๔๓             | ๔๓                      | ๓๐.๗๒             | ๓                       | ๒.๑๔                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๒. เรื่องที่<br>ตรวจสอบ<br>มีความ<br>เหมาะสม                       | ๑๐๐                     | ๗๑.๔๓             | ๓๗                      | ๒๖.๔๓             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๓. ระยะเวลา<br>ในการ<br>เข้าตรวจสอบ<br>มีความ<br>เหมาะสม           | ๘๖                      | ๖๑.๔๓             | ๔๔                      | ๓๑.๔๓             | ๘                       | ๕.๗๒                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๔. ได้รับ<br>ประโยชน์<br>จากการ<br>เข้าตรวจสอบ<br>ภายใน            | ๑๑๕                     | ๘๒.๑๕             | ๒๑                      | ๑๕                | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ค่าเฉลี่ย                                                          |                         | ๗๐.๓๖             |                         | ๒๕.๙๐             |                         | ๒.๖๘                  |                         | ๐.๓๕                  |                         | ๐.๗๑                  |                                |

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อภาพรวมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ความพึงพอใจต่อภาพรวมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน



จากตารางที่ ๓ และแผนภูมิที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๐ คน ของหน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๖ รองลงมา พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๐ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๘ พึงพอใจน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ และพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑

ข้อ ๒ : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อผู้ตรวจสอบภายใน

ตารางที่ ๔ แสดงผลการสรุปและร้อยละของการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ตรวจสอบภายใน

| สิ่งที่ประเมิน                          | ระดับความพึงพอใจ        |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       | รวม<br>จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                         | มากที่สุด               |                   | มาก                     |                   | ปานกลาง                 |                       | น้อย                    |                       | น้อยที่สุด              |                       |                                |
|                                         | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ |                                |
| ๑. มีความ<br>เป็นอิสระ<br>และเที่ยงธรรม | ๑๐๖                     | ๗๕.๗๑             | ๓๑                      | ๒๒.๑๕             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |

| สิ่งที่ประเมิน                                                                                 | ระดับความพึงพอใจ        |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       | รวม<br>จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                                                                                | มากที่สุด               |                   | มาก                     |                   | ปานกลาง                 |                       | น้อย                    |                       | น้อยที่สุด              |                       |                                |
|                                                                                                | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ |                                |
| ๒. ผู้มีแนวคิด<br>ในเชิงบวก<br>และสร้างสรรค์                                                   | ๑๐๓                     | ๗๓.๕๗             | ๓๔                      | ๒๔.๒๙             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๓. มีความรู้<br>และความ<br>เชี่ยวชาญ<br>ในวิชาชีพ<br>การตรวจสอบ                                | ๑๐๓                     | ๗๓.๕๗             | ๓๒                      | ๒๒.๘๖             | ๔                       | ๒.๘๖                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๔. มีความ<br>รอบคอบในการ<br>ใช้ และรักษา<br>ข้อมูลต่าง ๆ<br>ที่ได้รับจากการ<br>ปฏิบัติงาน      | ๑๐๖                     | ๗๕.๗๑             | ๓๑                      | ๒๒.๑๕             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๕. มีความ<br>ตรงต่อเวลา<br>ตามที่นัดหมาย                                                       | ๑๐๗                     | ๗๖.๔๓             | ๓๑                      | ๒๒.๑๕             | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๖. การติดต่อ<br>ประสานงาน<br>ให้ได้มาซึ่ง<br>ข้อมูลและ<br>เอกสาร<br>มีความชัดเจน<br>ไม่ยุ่งยาก | ๙๒                      | ๖๕.๗๒             | ๔๔                      | ๓๑.๔๓             | ๓                       | ๒.๑๔                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๗. มีทักษะ<br>ในการสื่อสาร<br>เข้าใจง่าย<br>ชัดเจน และ<br>ตรงประเด็น                           | ๑๐๕                     | ๗๕.๐๐             | ๓๐                      | ๒๑.๔๓             | ๔                       | ๒.๘๖                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |

| สิ่งที่ประเมิน                                                                           | ระดับความพึงพอใจ        |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       | รวม<br>จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                                                                          | มากที่สุด               |                   | มาก                     |                   | ปานกลาง                 |                       | น้อย                    |                       | น้อยที่สุด              |                       |                                |
|                                                                                          | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ |                                |
| ๘. การแต่งกาย<br>สุภาพ<br>ตามกาลเทศะ                                                     | ๑๑๓                     | ๘๐.๗๒             | ๒๖                      | ๑๘.๕๗             | ๐                       | ๐                     | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๙. ไม่รับ<br>สิ่งของใด ๆ<br>ที่จะทำให้เกิด<br>หรืออาจ<br>ก่อให้เกิดความ<br>ไม่เที่ยงธรรม | ๑๑๕                     | ๘๒.๑๖             | ๒๔                      | ๑๗.๑๔             | ๐                       | ๐                     | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๑๐. ความพึงพอใจ<br>ในภาพรวม<br>ต่อผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน                                    | ๑๐๘                     | ๗๙.๒๙             | ๒๘                      | ๒๐.๐๐             | ๐                       | ๐                     | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ค่าเฉลี่ย                                                                                |                         | ๗๕.๗๙             |                         | ๒๒.๒๒             |                         | ๑.๒๘                  |                         | ๐                     |                         | ๐.๗๑                  |                                |

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อผู้ตรวจสอบภายใน



จากตารางที่ ๔ และแผนภูมิที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๐ คน ของหน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจต่อผู้ตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๙ รองลงมาพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๘ ไม่มีผลการประเมินความพึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑

ข้อ ๓ : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ตารางที่ ๕ แสดงผลการสรุปและร้อยละของการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

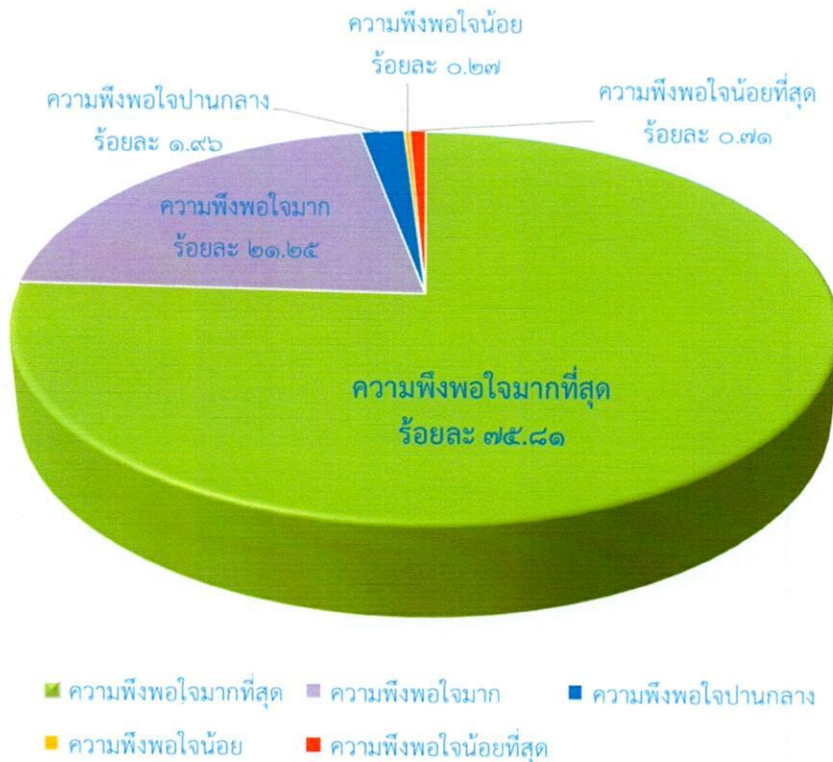
| สิ่งที่ประเมิน                                                                  | ระดับความพึงพอใจ        |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       | รวม<br>จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                                                                 | มากที่สุด               |                   | มาก                     |                   | ปานกลาง                 |                       | น้อย                    |                       | น้อยที่สุด              |                       |                                |
|                                                                                 | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ |                                |
| ๑. นิตยสารล่วงหน้า<br>และส่งหนังสือแจ้ง<br>เข้าการตรวจสอบ<br>เป็นลายลักษณ์อักษร | ๑๐๒                     | ๗๒.๘๖             | ๓๐                      | ๒๑.๔๓             | ๖                       | ๔.๒๙                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |

| สิ่งที่ประเมิน                                                                                                      | ระดับความพึงพอใจ        |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       | รวม<br>จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                     | มากที่สุด               |                   | มาก                     |                   | ปานกลาง                 |                       | น้อย                    |                       | น้อยที่สุด              |                       |                                |
|                                                                                                                     | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ |                                |
| ๒. มีการอธิบาย<br>วัตถุประสงค์<br>ขอบเขต แนวทาง<br>การตรวจสอบ<br>และระยะเวลา<br>ในการตรวจสอบ<br>อย่างชัดเจน         | ๑๐๙                     | ๗๗.๘๖             | ๒๗                      | ๑๙.๒๙             | ๓                       | ๒.๑๔                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๓. เปิดโอกาส<br>ให้หน่วยรับตรวจ<br>ชี้แจงการปฏิบัติงาน<br>ที่เกี่ยวกับเรื่อง<br>ที่ตรวจสอบ                          | ๑๑๑                     | ๗๙.๒๙             | ๒๖                      | ๑๘.๕๗             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๔. ปริมาณ<br>ของเอกสาร<br>และข้อมูลสนับสนุน<br>การตรวจสอบ<br>มีความเหมาะสม<br>และสอดคล้องกับ<br>เรื่องที่ตรวจสอบ    | ๑๐๕                     | ๗๕.๐๐             | ๓๐                      | ๒๑.๔๓             | ๔                       | ๒.๘๖                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๕. ประชุมปิด<br>การตรวจสอบเพื่อแจ้ง<br>ผลการตรวจสอบ<br>ข้อเสนอแนะ<br>แนวทางการปรับปรุง<br>และเปิดโอกาส<br>ให้ชี้แจง | ๑๐๖                     | ๗๕.๗๑             | ๓๑                      | ๒๒.๑๕             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๖. ผลการตรวจสอบ<br>มีความถูกต้อง<br>เที่ยงธรรม ชัดเจน<br>รัดกุม สร้างสรรค์<br>ครบถ้วน และสร้าง                      | ๙๙                      | ๗๐.๗๒             | ๓๘                      | ๒๗.๑๕             | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |

| สิ่งที่ประเมิน                                                                                                                        | ระดับความพึงพอใจ        |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       | รวม<br>จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                       | มากที่สุด               |                   | มาก                     |                   | ปานกลาง                 |                       | น้อย                    |                       | น้อยที่สุด              |                       |                                |
|                                                                                                                                       | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ<br>(คน) | คิด<br>เป็น<br>ร้อยละ |                                |
| คุณค่าเพิ่มให้แก่<br>หน่วยรับตรวจ                                                                                                     |                         |                   |                         |                   |                         |                       |                         |                       |                         |                       |                                |
| ๗. ให้คำแนะนำ<br>คำปรึกษา เกี่ยวกับ<br>เรื่องที่ตรวจสอบ<br>รวมถึง กฎหมาย<br>ระเบียบ ข้อบังคับ<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>อย่างชัดเจน เหมาะสม | ๑๐๘                     | ๗๗.๑๕             | ๒๘                      | ๒๐.๐๐             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ๘. ความพึงพอใจ<br>ในภาพรวมต่อการ<br>ปฏิบัติงาน<br>ตรวจสอบ                                                                             | ๑๐๙                     | ๗๗.๘๖             | ๒๘                      | ๒๐.๐๐             | ๒                       | ๑.๔๓                  | ๐                       | ๐                     | ๑                       | ๐.๗๑                  | ๑๔๐                            |
| ค่าเฉลี่ย                                                                                                                             |                         | ๗๕.๘๑             |                         | ๒๑.๒๕             |                         | ๑.๙๖                  |                         | ๐.๒๗                  |                         | ๐.๗๑                  |                                |

แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

### ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน



จากตารางที่ ๕ และแผนภูมิที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๐ คน ของหน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๑ รองลงมา พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๕ พึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ พึงพอใจน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ และพึงพอใจน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑

### ส่วนที่ ๓ : ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### ๑. เรื่องที่คาดหวังหรือความต้องการรับบริการตรวจสอบ/คำปรึกษา (เรียงตามลำดับ) ดังนี้

- ๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน
- ๑.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๑.๔ ด้านครุภัณฑ์ สินทรัพย์ วัสดุ
- ๑.๕ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
- ๑.๖ ระบบการควบคุมภายใน
- ๑.๗ เงินยืมราชการ/ลูกหนี้
- ๑.๘ การจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - payment)
- ๑.๙ การเบิกค่ารักษาพยาบาล
- ๑.๑๐ การเบิกค่าเช่าบ้าน

## ๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

๒.๑ การแนะนำให้คำปรึกษามาก ได้ทราบรายละเอียดและความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ขอชื่นชม กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อมูลแน่นมากได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทำให้มีความรู้ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีช่องทางที่ติดต่อสอบถามได้ง่าย ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้ดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา รวมถึงชี้แนะแหล่งศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่และอยากให้อยู่เป็นที่ยปรึกษาต่อไป

๒.๒ ควรเข้ามาตรวจบ่อยขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากการผลัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ตลอด ทำให้การปฏิบัติไม่เหมือนกัน และควรเพิ่มระยะเวลาในการเข้าตรวจสอบเพื่อให้มีเวลาในการอธิบายหลักเกณฑ์ ข้อระเบียบต่างๆ เพิ่มเติม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องมากขึ้น

๒.๓ ควรแจ้งล่วงหน้ามากขึ้นเพื่อจะได้จัดเตรียมเอกสารให้พร้อม

๒.๔ การออกตรวจแต่ละครั้งควรมีเจ้าหน้าที่ประมาณ ๔ คน โดยให้เพิ่มผู้ตรวจสอบภายในอีก ๑ คน

๒.๕ ควรนำประเด็นความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในบรรจุเข้าในวาระการประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการ เกษตรอำเภอ เกษตรจังหวัด เพื่อให้ผู้บริหารทราบและตระหนักในความสำคัญ

๒.๖ การตรวจสอบประเมินผลเรียบร้อยแล้วควรมีการเสนอแนะหน่วยรับตรวจเพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุม อาจจะเพิ่มในส่วนของตัวเองเอกสารที่ต้องแก้ไขในแต่ละหมวดที่ถูกต้อง

๒.๗ ต้องการให้สอนงานเพิ่มเติมในเรื่องที่ได้ระบุตาม ส่วนที่ ๓ ข้อ ๑ (เรื่องที่ต้องการบริการตรวจสอบ/ คำปรึกษา) เนื่องจากการปฏิบัติงานมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมายในการปฏิบัติงานได้ใช้ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้มีวารสารหรือแผ่นพับความรู้บ่อยๆ โดยเน้นข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน หรือสรุปเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานมักมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน จนเป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๒.๙ ให้มีคู่มือ แนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานมีการดำเนินการจัดซื้อได้ถูกต้องตามระเบียบ และยกตัวอย่าง การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นเพิ่มเติม

๒.๑๐ การตรวจสอบมีความชัดเจนและโปร่งใส ผู้ตรวจสอบมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ตรวจสอบเป็นอย่างดี ขอให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่สนับสนุน แนะนำการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติเช่นนี้ต่อไป

๒.๑๑ การตรวจสอบเป็นประโยชน์มาก ถ้าเป็นไปได้ตรวจหลาย ๆ โครงการ และหลายจังหวัด และสนับสนุน ให้มีการตรวจสอบโครงการที่มีการใช้จ่ายงบประมาณสูง ตลอดจนแผนงาน/โครงการที่เป็นงานตามนโยบายด้วย

๒.๑๒ ในการลงพื้นที่แต่ละจังหวัดควรกระจายทุกโครงการ ควรติดตามในช่วงที่มีการเพาะปลูกทางการเกษตร ควรมีการชี้แจง และตรวจเอกสารก่อนลงพื้นที่ เนื่องจากการตรวจสอบเอกสารก่อนจะทำให้เข้าใจภาพรวม และเอกสารบางอย่างอยู่ที่สำนักงาน

๒.๑๓ กลุ่มตรวจสอบภายในควรเร่งรัดติดตามค่าสาธารณูปโภคที่ส่งเบิกล่าช้าจากกอง/สำนักเจ้าของเรื่อง โดยตรงแทนงานบัญชีเงินในงบประมาณที่เป็นเพียงหน่วยงานปลายน้ำที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย

๓. ความถี่ที่หน่วยรับตรวจต้องการรับบริการทางด้านการตรวจสอบ จากกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

ตารางที่ ๖ แสดงผลการสรุปและร้อยละของความถี่ที่หน่วยรับตรวจต้องการรับบริการทางด้านการตรวจสอบ จากกลุ่มตรวจสอบภายใน

| ความต้องการรับบริการทางด้านการตรวจสอบ |                  |               |
|---------------------------------------|------------------|---------------|
| ความถี่                               | จำนวนผู้ตอบ (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
| ปีละครั้ง                             | ๔๒               | ๓๐.๐๐         |
| สองปีต่อครั้ง                         | ๓๖               | ๒๕.๗๑         |
| สามปีต่อครั้ง                         | ๓๕               | ๒๕.๐๐         |
| ตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป                    | ๒๗               | ๑๙.๒๙         |
| รวมจำนวนผู้ตอบ (คน)                   | ๑๔๐              | ๑๐๐           |

แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของความถี่ที่หน่วยรับตรวจต้องการรับบริการทางด้านการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายใน

ความถี่ที่หน่วยรับตรวจต้องการรับบริการทางด้านการตรวจสอบ  
จากกลุ่มตรวจสอบภายใน



■ ปีละครั้ง ■ สองปีต่อครั้ง ■ สามปีต่อครั้ง ■ ตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป

จากตารางที่ ๖ และ แผนภูมิที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๔๐ คน ของหน่วยรับตรวจต้องการรับบริการทางด้านการตรวจสอบ จากกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีละครั้ง จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ สองปีต่อครั้ง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ สามปีต่อครั้ง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ และตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๙

#### ๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.๑ ควรมีการจัดอบรมสำหรับผู้บริหารให้ทราบถึงระเบียบ วิธีปฏิบัติในทุกด้าน เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง เนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้มีสิทธิอนุมัติในหลาย ๆ ด้าน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจทุกหน่วยงาน

๔.๒ ต้องการให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง เช่นเดียวกับกับเจ้าหน้าที่ธุรการ/บัญชี และการเงิน เช่นเดียวกับเขตหรือจังหวัด ที่มีตำแหน่งโดยเฉพาะ (อาจพิจารณาปรับลดตำแหน่งนักวิชาการเกษตร) เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุตั้งใจศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของตนเองอย่างเฉพาะเจาะจงและนำมาลดความเสี่ยงขององค์กร อีกทั้งยังจะทำให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุได้กลับมาปฏิบัติงานด้านส่งเสริมได้อย่างเต็มที่

๔.๓ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจกับกอง/สำนักในการสื่อสารลงมาให้กับหน่วยงานในพื้นที่ในการกำหนดแนวทางเพื่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

๔.๔ ให้มีการจัดอบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิก - จ่ายต่าง ๆ ในระบบงานราชการเพื่อให้มีความเข้าใจไปแนวทางเดียวกัน การนำไปใช้ และยกกรณีศึกษาตัวอย่าง

๔.๕ การควบคุมสินทรัพย์ วัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรบางชนิด ควรมีระเบียบหรือแนวทางการพิจารณาที่ชัดเจนว่าเป็นสินทรัพย์ประเภทไหน

๔.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกด้าน ให้เป็นคู่มือการปฏิบัติในแนวทางเดียวกันของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร และสร้างระบบการปฏิบัติงานที่ลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ