



เทคนิค 3E's

เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

การตรวจสอบการดำเนินงาน เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม และโครงการขององค์กร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือหลักการที่กำหนด การตรวจสอบเน้นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยต้องมีผลผลิต และผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม และต้องคำนึงถึงความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ ของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในขององค์กร

เทคนิค 3E's ประกอบด้วย

- 1 ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ มีการจัดระบบงานให้มั่นใจได้ว่าการใช้ทรัพยากรสำหรับแต่ละกิจกรรมสามารถเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน อันมีผลทำให้องค์กรได้รับผลประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- 2 ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)** คือ มีการจัดระบบงาน และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้ผลที่เกิดจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
- 3 ความคุ้มค่า (Economy)** คือ มีการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่สุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถประหยัดต้นทุนหรือลดการใช้ทรัพยากรต่ำกว่าที่กำหนดไว้ โดยยังได้รับผลผลิตตามเป้าหมาย

ข้อพึงระวังและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการ

ข้อพึงระวัง

- ▶ ผลการดำเนินงานโครงการยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ
- ▶ ไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบหรือประเมินผลโครงการ
- ▶ การบริหารงบประมาณโครงการปฏิบัติไม่สอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการติดตามประเมินผลโครงการการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดในโครงการ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ
- ควรกำหนดวิธีการประเมินผลการดำเนินงานที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับความเป็นจริงและเป็นที่ยอมรับ
- กรณีรับสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้พิจารณาดำเนินการภายใต้ภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตร และงบประมาณไม่ควรซ้ำซ้อนกับกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน
- ให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการเสนอขอรับงบประมาณจากงบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบเงินกู้ หรืองบอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร



การสนับสนุนวิสัยทัศน์/อุปกรณ์

ข้อพึงระวัง

- ▶ การสนับสนุนไม่ตรงกับความต้องการของเกษตรกร (ภายใต้เงื่อนไขโครงการ)
- ▶ แผนการเพาะปลูก/การสนับสนุนปัจจัยไม่สอดคล้องกับฤดูกาลเพาะปลูก
- ▶ ไม่จัดทำเอกสารการส่งมอบ/รับมอบระหว่างหน่วยงานกับเกษตรกร
- ▶ วิสัยทัศน์/ครุภัณฑ์ไม่มีการใช้ประโยชน์/ใช้ประโยชน์ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/ไม่มีให้ตรวจสอบ ไม่มีการจัดเก็บที่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

- หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการควรสอบถาม และกำกับดูแลการจัดทำเอกสารหลักฐานในแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ให้พิจารณาถึงความต้องการของเกษตรกร สอบถามความต้องการและให้แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร พิจารณาถึงแผนการเพาะปลูกและชนิดของพืชผักที่จะทำการปลูก ความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สภาพแวดล้อม ท่าเลที่ตั้ง และแผนการบริหารจัดการที่เหมาะสม
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ รวมถึงการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมฝึกอบรม

ข้อพึงระวัง

- ▶ จัดซื้อวัสดุสาธิตไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม วัสดุที่จัดซื้อไม่สามารถบรรลุตามเจตนารมณ์/วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ▶ รายชื่อเกษตรกรผู้เข้าร่วมอบรมกับเกษตรกรผู้รับผิดชอบการผลิตไม่สอดคล้องตรงกัน
- ▶ ผลการประเมินการฝึกอบรมขาดความชัดเจน ไม่สามารถวัดได้ว่าสำเร็จหรือไม่ และไม่สามารถวัดได้ว่าเกษตรกรมีความรู้/สามารถนำความรู้ไปใช้ได้หรือไม่
- ▶ ขาดการติดตามการปฏิบัติงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

- ผู้รับผิดชอบโครงการหรือหลักสูตรในการฝึกอบรมต้องประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการให้คำปรึกษา และติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน ควรกำกับและสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตลอดจนถึงการติดตามการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและให้การดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

การตรวจสอบการดำเนินงาน เป็นกระบวนการสำคัญในการประเมินผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ การจัดเก็บข้อมูลที่ครบถ้วน รวมถึงการประเมินผลที่ชัดเจน และตรงตามความเป็นจริง ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ❀

