

ดู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสินทรัพย์ การโอนดรุภัณฑ์



ตูนย์สารสนเทต 🔹 ทองดลัง

มทราดม ๒๕๕๗

กระบวนการทำงาน การโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงานร่วมสังกัด



กระบวนการทำงาน การโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงานนอกสังกัด



1. เข้าสู่ระบบทะเบียนสินทรัพย์ <u>http://asset.doae.go.th</u> ให้ Login เข้าระบบ

ระบบทะเป็ http://asset.doa	iยนสินทรัพย์ e.go.th/
See LOGIN	บ่าวประชาสัมพันธ์ / DOAE ASSET NEWS
Username Rassword Rassword Submit	พิดท่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ ได้ที่ฝ่ายพัฒนาและบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร.02 940 6046 สร้างเมื่อ : 2013-01-21.09:26:58
	Copyright 2011 - กรมส่งเหลิมการเกษตร - All Right Reserved

- เลือกเมนู "ซ่อม/ยืม/โอน/จำหน่าย"

								หน่วยงานที่สังกัด : ศูนย์สารสนเ	ุ่มศ
หน้าหลัก	บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	ดู แก้ไขลบข้อมูลครุภัณฑ์	ช่อม/ยืม/โอน/จำหน่าย	พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ		
	┪ ข่าวประชาสัมพันธ์ / DOAE ASSET NEWS								
	ดิดต่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ ได้ที่ฝ่ายพัฒนาและบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร.02 940 6046								
	สร้างเมื่อ : 2013-01-	-21 09:26:58							

- เลือกหัวข้อ "โอนครุภัณฑ์"



ระบบจะแสดงหัวข้อ "รายการโอน" หากมีข้อมูลการโอนครั้งก่อนหน้า จะแสดงข้อมูลการโอนในหัวข้อนี้

ำหลัก	บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	ดู แก้ไข ลบ ข้อมูลครุภัณฑ์	ช่อม/ยืม/โอน/จำหน่าย	ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง	พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ		
	โอนครุกัณฑ์									
	รายการโอน บันทึกการโอน									
			51	เยการโอนครุภัณฑ์						
	สาดับ ระ	สัสครภัณฑ์	ชนิดครุภัณฑ์	หน่วยงานที่ร้	บโอน	วันที่โอน	ສຄານະ	การจัดการ		
		2								

3. ดำเนินการบันทึกการโอนครุภัณฑ์ เลือกหัวข้อ "บันทึกการโอน" โดยเลือกครุภัณฑ์ที่จะโอนได้ 3 วิธี คือ

								หน่วยงานที่สังกัด : ศูนย์สารสนเห	
หน้าหลัก	บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	ดู แก้ไขลบข้อมูลครุภัณฑ์	ซ่อม/ยืม/โอน/จำหน่าย	พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ		
	โอนครุภัณฑ์								
I	รายการโอน นั่นทึกการโอน								
l r				ค้นหาครุภัณฑ์					
		P	รุภัณฑ์ใหม่ 📃 -	-	-	<i>P</i>			
	แสดง								

3.1 กรอกรหัสครุภัณฑ์ใหม่ในช่องรหัสครุภัณฑ์ใหม่ และกดปุ่ม "แสดง"

								หน่วยงานที่สังกัด : ศูนย์สารส	
หน้าหลัก	บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	ดู แก้ไข ลบ ข้อมูลครุภัณฑ์	ซ่อม/ยืม/โอน/จำหน่าย	พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ		
	อนครุภัณฑ์								
	รายการโอน บันทึกการโอน								
				-คันหาครภัณฑ์-					
	ครุสัณฑ์ใหม่ 2513 - 007 - 0101 - 004 - 001								
				แสดง					
								🗩 รายละเอียดครุภัณฑ์	

3.2 กดปุ่มค้นหาครุภัณฑ์ 🔑 ระบบจะเปิดหน้าจอรายการข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน โดย

แสดงผลหน้าละ 20 รายการ

								หน่วยงานที่สังกัด :	ศูนย์สารสนเห
หน้าหลัก	บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	ดู แก้ไขลบ ข้อมูลครุภัณฑ์	ช่อม/ยืม/โอน/∢ำหน่าย	พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ		
	อนครภัณฑ์								
			รายกา	รโอน บันทึกก	ารโอน				
				ວັນມາວວະດ້ວນໜ້					
				ниинълски					
		Pi	ภัณฑเหม		-	-			
				แสดง					

คลิกที่ปุ่มวงกลมด้านหน้ารายการครุภัณฑ์ที่ต้องการโอน เมื่อกดแล้วระบบจะปิดหน้าจอนี้ รหัสของ
 ครุภัณฑ์ที่ต้องการโอนจะไปปรากฏในช่องใส่รหัสครุภัณฑ์ใหม่เหมือนกับในข้อ 3.1 และกดปุ่ม "แสดง"

1	้อมูลครุภัณฑ์									
									C	🌢 ค้นหา
เลือก	ปึงบประมาณที่ตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	รหัสสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์เก่า	รหัสครุภัณฑ์ใหม่	ชนิด	ราคา	สภาพ	หน่วยงานผู้ใช้	สถานะ
0	2522	02 ต.ค. 2521	-	กสก/2522 0103-001-026	2522-007-0103- 001-001	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 3 ลิ้นซัก, ชนิด 4 ลิ้นชัก, ชนิด 5 ลิ้นซัก)	1.00	ดี	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมูล	ใช้งาน
0	2522	02 ต.ค. 2521	-	กสก/2522 0103-001-027	2522-007-0103- 001-002	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 3 ลิ้นชัก, ชนิด 4 ลิ้นชัก, ชนิด 5 ลิ้นชัก)	1.00	ดี	ศนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมูล	ใช้งาน
0	2522	19 ต.ค. 2521	-	กสก/2522 0103-002-059	2522-007-0103- 002-003	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดปิด-เปิดได้ 2 บาน)	1.00	ดี	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมูล	ใช้งาน
0	2522	19 ต.ค. 2521	-	กสก/2522 0103-002-031	2522-007-0103- 002-004	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดปิด-เปิดได้ 2 บาน)	1.00	ดี	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมูล	ใช้งาน
0	2521	03 ต.ค. 2520	-	กพล/2521 0103-002-006	2521-007-0103- 002-001	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิดปิด-เปิดได้ 2 บาน)	1.00	ดี	ศนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมูล	ใช้งาน
0	2521	31 ม.ค. 2521	-	กผพ.พ.ศ.2521 0101-003-023	2521-007-0101- 003-004	โต๊ะ ระดับ 3-6	1.00	ดี	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมล	ใช้งาน

3.3 คลิกที่ปุ่มค้นหา 🎮 ค้นหา เพื่อค้นหาครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขที่ต้องการ

					ค้นหา					
		ปึงบประม	เาณที่ตรวจรับ:	เลือก 🔻						
			ประเภท:	เลือก	•					
			หมวด:	ไม่พบข้อมูล	•					
			ชนิด:	ไม่พบข้อมูล	•					
		รหั	สครภัณฑ์เดิม:							
		รหัส	งครุภัณฑ์ใหม่:	-		-				
			ราคา:							
		ν	หน่วยงานผู้ใช้:	แสดงทั้งหมด	- •					
			สภาพ:	แสดงทั้งหมด	- 👻					
				Př	ันหา ยกเลิก					
										EN chu
ลือก	ปึงบประมาณที่ตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	รหัสสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์เก่า	รหัสครภัณฑ์ใหม่	ชนิด	ราคา	สภาพ	หน่วยงานผู้ใช้	สถาเ
0	2522	02 ต.ค. 2521	-	กสก/2522 0103-001-026	2522-007-0103- 001-001	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 3 ลิ้นชัก, ชนิด 4 ลิ้นชัก, ชนิด 5 ลิ้นชัก)	1.00	ดี	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมูล	ใช้งา
0	2522	02 ต.ค. 2521	-	กสก/2522 0103-001-027	2522-007-0103- 001-002	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ชนิด 3 ลิ้นชัก, ชนิด 4 ลิ้นชัก.	1.00	តី	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่ม วิเคราะห์และวางระบบ ข้อมล	ใช้งา

 หลังจากได้รหัสครุภัณฑ์ และกดปุ่ม "แสดง" ระบบจะแสดงรายละเอียดครุภัณฑ์และรายละเอียดการโอน หากต้องการดูรายละเอียดครุภัณฑ์โดยละเอียดให้คลิกที่ปุ่ม "รายละเอียดครุภัณฑ์" ทางด้านขวา

ก บันหา็กข้อมูลครุภัณฑ	เ ดู แก้ใขลบข้อมูลครูภัณฑ์	ช่อม/ยืม/โอน/จำหน่าย	พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ			
🛿 โอนครุภัณฑ์									
		รายกา	รโอน บันทึกศ	ารโอน					
[ค้นหาครภัณฑ์								
	P,	รุภัณฑ์ใหม่ 2555 - 0	07 - 0104	- 011	- 011 🔎				
			แสดง						
1							🌘 รายละเอียดคร		
		5.	າຍລະເວີຍດครุภัณ	ท์					
หน่วยงานผู้ใช้ :	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่ม	มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล							
รหัสครุภัณฑ์ :	2555-007-0104-0	11-011							
ประเภท :	สำนักงาน								
หมวด:	เครื่องพิมพ์								
ชนิด :	เครื่องพิมพ์ Passboo	ok							
ราคาครุภัณฑ์ :	29,960.00 บาท								
		5	ายละเอียดการโอ						
รูปแบบหน่วยงานที่รับ โอน :	🔘 หน่วยงานร่วมสังกัด 🔘 หเ	เ่วยงานนอกสังกัด							
หน่วยงานที่รับโอน :		* 🔍							
รหัสสินทรัพย์ :	10000022841.0000								
วันที่โอน :	*								
	บันทึก ยกเลิก								
	บันเท็ก ยกเลิก								

5. การบันทึกข้อมูลในกรอบ "รายละเอียดการโอน"

5.1 เลือกรูปแบบหน่วยงานที่รับโอน

หน่วยงานร่วมสังกัด คือ หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ได้แก่ การโอนระหว่างหน่วยงานใน
 ส่วนกลางด้วยกัน การโอนระหว่างหน่วยงานในสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอในจังหวัด
 เดียวกัน สำนักงานเกษตรอำเภอ สามารถโอนให้หน่วยงานร่วมสังกัดได้เท่านั้น ไม่ต้องบันทึกรหัสสินทรัพย์ใหม่
 เลือก "หน่วยงานร่วมสังกัด" จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

	รายละเอียดการโอน
รปแบบหน่วยงานที่รับ โอน :	🔘 หน่วยงานร่วมสังกัด 🔘 หน่วยงานนอกสังกัด
หน่วยงานที่รับโอน :	
รหัสสินทรัพย์ :	10000022841.0000
วันที่โอน :	
	เป็นทึก ยกเลิก

- หน่วยงานนอกสังกัด คือ หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายต่างกัน ได้แก่ การโอนระหว่างส่วนกลางกับ จังหวัด, การโอนระหว่างจังหวัด, การโอนไปยังสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และศูนย์ส่งเสริมฯ ถึงแม้ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ศูนย์ส่งเสริมฯ และสำนักงานเกษตรจังหวัด จะตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันแต่ ถือเป็นต่างสังกัด หน่วยงานผู้โอนจะต้องทำหนังสือ ขออนุมัติถึงกรม ฯ เพื่อให้กรมอนุมัติ ฯ และกองคลังออกรหัส สินทรัพย์ใหม่ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลการโอนได้ เลือก "หน่วยงานนอกสังกัด" จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

รูปแบบหน่วยงานที่รับ โอน :	🔘 หน่วยงานร่วมสังกัด 🥘 หน่วยงานนอกสังกัด
หน่วยงานที่รับโอน :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
รหัสสินทรัพย์ :	10000022841.0000
รหัสสินทรัพย์ใหม่ :	
วันที่โอน :	B *
	เป็นทึก ยกเลิก

5.2 เลือกหน่วยงานที่รับโอน โดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหาหน่วยงาน 🔎

	รายละเอียดการโอน
รูปแบบหน่วยงานที่รับ โอน :	💿 หน่วยงานร่วมสังกัด 🔿 หน่วยงานนอกสังกัด
หน่วยงานที่รับโอน :	* 🔍
รหัสสินทรัพย์ :	10000022841.0000
วันที่โอน :	
	เป็นที่ก ยกเลิก

ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ แสดงรายชื่อหน่วยงานตามรูปแบบหน่วยงานที่เลือก คลิกที่ปุ่มวงกลม

ด้านหน้าเพื่อเลือกหน่วยงานผู้รับโอน หรือกดปุ่มค้นหา 🆚 ค้มหา เพื่อค้นหาชื่อหน่วยงานที่ต้องการ

ู เลือก	าหน่วยงาน	
-		 สัมหา
เลือก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
070110)0260000[หน่วยงานเก็บครุ	สัณฑ์กองกลางของกรมฯ]
	0701100260100	หน่วยงานเก็บครุภัณฑ์กองกลาง
070110)0200000[กลุ่มตรวจสอบภา	ายใน]
\odot	0701100200001	กลุ่ม ตรวจสอบภายใน
070110)0190000[กลุ่มพัฒนาระบบ	บริหาร]
۲	0701100190001	กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร
070110	00120000[สำนักส่งเสริมและ	ะจัดการสินค้าเกษตร]
۲	0701100120100	ฝ่ายบริหารทั่วไป
۲	0701100120200	ส่วนส่งเสริมการผลิตข้าว
\bigcirc	0701100120300	ส่วนส่งเสริมการผลิตพืชไร่
۲	0701100120400	ส่วนส่งเสริมการผลิตใม้ผล ไม่ยืนต้น และยางพารา
۲	0701100120500	ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก "ไม้ดอก "ไม้ประดับและพืชสมุน"พร
۲	0701100120600	ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร
070110)0110000[สำนักพัฒนาคุณร	
۲	0701100110100	ฝ่ายบริหารทั่วไป
۲	0701100110200	ส่วนบริหารศัตรูพืช
۲	0701100110300	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีรังสี
۲	0701100110400	ส่วนส่งเสริมและบริการพัฒนาคุณภาพสินค้า
۲	0701100110500	ส่วนพัฒนาการเพาะเลี้ยงและจัดการพันธุ์พืช
۲	0701100110600	ส่วนส่งเสริมวิศวกรรมเกษตร

- ใส่คำค้นที่ต้องการและกดค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะหน่วยงานที่ตรงตามเงื่อนไข

		ค้นหา
		รหัสหน่วยงาน :
		ชื่อหน่วยงาน : วิศวกรรม
		ประเภทหน่วยงาน : แสดงทั้งหมด ▼
		(คัมหา) ยกเล็ก)
		🕮 ค้นหา
ลือก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
70110	00230000[กองส่งเสริมวิศ	สวกรรมเกษตร]
0	0701100230100	กลุ่มอำนวยการ
0	0701100230200	กลุ่มวิศวกรรมการจัดการที่ดิน
0	0701100230300	กลุ่มวิศวกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร
0	0701100230400	กลุ่มวิศวกรรมแปรรูปและลอจิสติกส์
0	0701100230500	กลุ่มวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานการเกษตร
0	0701100230600	. ผ่ายข่าง
		พกั•1 แสดง· 20 / พกั ตั้งค่า จำบาบข้อบล 1 รายอาร

- ชื่อหน่วยงานจะปรากฏในช่อง หน่วยงานที่รับโอน เลือกวันที่โอน

	รายละเอียดการโอน
รูปแบบหน่วยงานที่รับ โอน :	💿 หน่วยงานร่วมสังกัด 🖱 หน่วยงานนอกสังกัด
หน่วยงานที่รับโอน :	หน่วยงานเก็บครุภัณฑ์กองกลางของกรมฯ หน่วยงานเก็บครุภัณฑ์กองกลาง 🔑 *
รหัสสินทรัพย์ :	10000022841.0000
วันที่โอน :	
	ປັນກົກ ຍາເລັກ

5.3 กรณีโอนให้หน่วยงานนอกสังกัด จะต้องบันทึกรหัสสินทรัพย์ใหม่ และเลือกวันที่โอน

	รายละเอียดการโอน
รูปแบบหน่วยงานที่รับ โอน :	🔘 หน่วยงานร่วมสังกัด 🖲 หน่วยงานนอกสังกัด
หน่วยงานที่รับโอน :	สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ฝ่ายบริหารทั่วไป
รหัสสินทรัพย์ :	10000022841.0000
รหัสสินทรัพย์ใหม่ :	
วันที่โอน :	30/08/2556 🔞 *
	ເປັແກົກ ຍາເລັກ

5.4 เลือกวันที่ทำการโอน และกดปุ่มบันทึก

								รายละเอียดการโอน
รูปแบบหน่วยงานที่รับ โอน :	0 v	น่วยง	งานร่ว	เมสังก่	ĩa 🔘	หน่วะ	ยงานเ	นอกสังกัด
หน่วยงานที่รับโอน :	หน่ว	เยงาเ	แก้บค	ารภัณ	ฑ์กอง	ากลาง	ของก	ารมฯ หน่วยงานเก็บครุภัณฑ์กองกลาง 🛛 🔎 *
รหัสสินทรัพย์ :	1000	0000	2284	41.00)00	1		
วันที่โอน :				12	*	<		
	-		กันย	ายน (2556	i i	×	
	*	<		วันนึ		>	»	
	อา	্ব	a	14	พฤ	ศ	ส	
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
			- ti	ลือกวั	้นที่			

6. ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะไปปรากฏในหัวข้อรายการโอน

- หากต้องการดูข้อมูลรายละเอียดครุภัณฑ์ ให้คลิกปุ่ม "ดูข้อมูล" 🔎

หากต้องการยกเลิกรายการโอน ให้คลิกปุ่ม "ยกเลิกการโอน" 5 ระบบจะขึ้นหน้าจอให้ยืนยันอีกครั้ง
 หนึ่งก่อนยกเลิกรายการโอนนั้น

ครุภัณฑ์ที่ผู้รับทำการบันทึกรับโอนแล้วสถานะจะเปลี่ยนจาก "รอโอน" เป็น "โอนเสร็จแล้ว" เลือกดู
 ข้อมูลได้เท่านั้น ไม่สามารถยกเลิกการโอนได้

		ราย	การโอน บันทึกการโอน รายการโอนครุภัณฑ์			
ສ່າດັບ	รนัสครุภัณฑ์	ชนิดครุภัณฑ์	หน่วยงานที่รับโอน	วันที่โอน	สถานะ	การจัดก
61	2555-007-0104-011-011	เครื่องพิมพ์ Passbook	สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ฝ่าย บริหารทั่วไป	30 ส.ค. 2556	โอนเสร็จแล้ว	P
	2556-007-0103-014-001	ตู้เหล็กปิด-เปิดแบบบานเลื่อน (1-2	สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส ฝ่าย	03 ก.ย. 2556	รอโอน	<u> </u>

 กำการบันทึกข้อมูลการโอนครุภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานผู้รับโอน เพื่อดำเนินการรับโอน ครุภัณฑ์ต่อไป

8. การตรวจสอบครุภัณฑ์ที่โอน จากหัวข้อ "รายงาน" เลือก "รายงานการโอนครุภัณฑ์"

ราะ	าภามนการที่ขคว่างก.	ห์ ดูนเป็น ลม ข้อมูลครูภัณฑ์ ข่อม/อื่ม/โอม/ราหน่าย พื้นทร์ภหิสต่างๆ รายงาน เปลี่ยนราหัสผ่าน ออกจากระบบ
	1.0	Areanan
	1	สสรายงา สสรายงา
	2	1 กรามสุดสามารถที่เห็น เมษา ว่าการามหน้าที่เกิดสมุทริตที่สืบ
	- 3	า การการสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวสาวส
	4	รายงานตรวจสอบครูภัณฑประจำปี
	5	ารหานประวัติการชุ่อมปารงรักษาสินทริพย์
	6	รากงานการทีมตรภัณฑ์
	7	รากงานการโตนตรภัณฑท์
	8	รายงานข้อมลครภัณฑ์ไหน่เพื่อสร้างรหัสสินทริทย์
	9	รายงานสราไข่านวนครภัณฑ์ตามอายการใช้งาน
	10	รายงานสราไข่านวนครภัณฑ์ประจำปังหประมาณ
	11	รายงานปัญญัตรวจสอบครภัณฑ์ยานพาหนะ
	12	รายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
	13	รายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ
	14	ะ กองานที่ดินและสั่งปลูกสร้าง
	15	รายงานภาพรวมครูภัณฑ์
	16	รายงานสรุปภาพรวมตรุภัณฑ์
	4.75	

บรรทัด "รายการครุภัณฑ์ที่โอน ปีงบประมาณที่โอน" เลือกปีงบประมาณที่รับโอน เช่น เลือก ปี ๒๕๕๕ หน้าจอ จะแสดงรายการครุภัณฑ์ที่โอนในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ แสดงหน้าจอ ดังนี้

	∣ลครุภัณฑ์ ดูแก้ไขลบข้อมู	มูลครุภัณฑ์ ช่อม/ยืม/โอเ	แ/จำหน่าย พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน เปลี่ย	นรหัสผ่าน ออกจากระบบ		NU 125 IUNIISTI	M . (
รายงาน >	รายงานการโอนครุภัณ	ท์						
รายการครุภัณฑ์จ่	ว้โอน ปิงบประมาณที่โอน		2555 🗸					
รายการครุภัณฑ์ร้	ับโอน ปิงบประมาณที่โอน		เลือก ∨					
				ประเภท-หมวด	-ชนิดครุภัณฑ์			
ระเภท :	เลือก	~						
ມວດ:	ไม่พบข้อมูล	\checkmark						
นิด:	ไม่พบข้อมูล	\checkmark						
				ข้อมูลหา	iวยงาน			
	เย/งานเลือก	\sim						
องคลัง กลุ่ม/ฝ่า								
องคลัง กลุ่ม/ฝ่า				ด้นหา	ยกเลิก			
องคลัง กลุ่ม/ฝ่า สำดับที่	รหัสครุภัณฑ์ไหม่	รหัสครุภัณฑ์เก่า	ชนิดครุภัณฑ์	ค้นหา ทะเบียน	^{ยกเฉิก} หน่วยงานผู้โอน	หน่วยงานผู้รับโอน	การจัดการ □ พิมพ์ทั้งหมด	
องคลัง กลุ่ม/ฝ่า สำดับที่ 1	รหัสครุภัณฑไหม่ 2551-003-0107-003-001	รหัสครุภัณฑ์เก่า กสก/2551 0107-003- 2968	ชนิดตรูภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศแบบต่างๆ	<u>ดันหา</u> ทะเบียน	ขกเล็ก หน่วยงานผู่โอน กองคลัง	หน่วยงานผู้รับโอน กองการเจ้าหน้าที่ ผ่ายสวัสด์การและเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์	การจัดการ ☐ พิมพ์ทั้งหมด ☐ พิมพ์	
องคลัง กลุ่ม/ฝ่า สำดับที่ 1 2	รนัสดรุภัณฑ์ใหม่ 2551-003-0107-003-001 2542-003-0107-003-001	รหัสครุภัณฑ์เก่า กสก/2551 0107-003- 2968 กสก/2542 0107-003- 1958	ชนิดครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศแบบต่างๆ เครื่องปรับอากาศแบบต่างๆ	ต้นหา ทะเบียน	ขกเลิก หน่วยงานผู้โอน กองคลึง กองคลึง	หน่วยงานผู้รับโอน กองการเจ้าหน้าที่ ผ่ายสวัสลิการและเจ้าหน้าที่ สับพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ผ่ายสวัสลิการและเจ้าหน้าที่ สับพันธ์	การจัดการ □ พิมพ์ทั้งหมด □ พิมพ์ □ พิมพ์	
องคลัง กลุ่ม/ฝ่า สำคับที่ 1 2 3	รงโสครุภัณฑ์ใหม่ 2551-003-0107-003-001 2542-003-0107-003-001 2548-003-0107-003-001	รงัสดรุภัณฑ์เก่า กสก/2551 0107-003- 2968 กส/2542 0107-003- 1958 กสก/2548 0107-003- 2655	ชบิดครูภัณฑ์ เครื่องปรีบอากาศแบบต่างๆ เครื่องปรีบอากาศแบบต่างๆ เครื่องปรีบอากาศแบบต่างๆ	<u>ต้นหา</u> พะเบียน	ขณติๆ หม่วยงานผู้โอน กองคลัง กองคลัง	หน่วยงานผู้รับโอน กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดีการและเจ้าหน้าที่ สิมพิษธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดีการและเจ้าหน้าที่ สิมพิษธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดีการและเจ้าหน้าที่ สิมพิษธ์	การจัดการ ☐ พิมพ์ทั้งหมด ☐ พิมพ์ พิมพ์ พิมพ์	
องคลัง กลุ่ม/ฝ่า สำคับที่ 1 2 3	รมัสดรูภัณฑ์ไหม่ 2551-003-0107-003-001 2542-003-0107-003-001 2548-003-0107-003-001	รมัสตรุภัณฑ์เก่า กสก/2551 0107-003- 2968 กสก/2542 0107-003- 1958 กสก/2548 0107-003- 2655	ชปิดดรุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศแบบต่างๆ เครื่องปรับอากาศแบบต่างๆ เครื่องปรับอากาศแบบต่างๆ	<u>สัมหา</u> พะเบียน พิมพ์	มณ์สิต หม่วยงานผู้โอน กองคลัง กองคลัง ยกเลิก	หม่วยงายผู้รับโอน กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสล์การและเจ้าหน้าที่ สัมพินธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสล์การและเจ้าหน้าที่ สัมพินธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสล์การและเจ้าหน้าที่ สัมพินธ์	การรัดการ ที่มหังรังหมด พิมพ์ พิมพ์ พิมพ์	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

ขั้นตอนการรับโอนครุภัณฑ์

.....

เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งให้รับโอนครุภัณฑ์ ดำเนินการดังนี้

1. เข้าสู่ระบบทะเบียนสินทรัพย์ http://asset.doae.go.th ให้ Login เข้าระบบ

ระบบทะเป็ http://asset.doo	iยนสินทรัพย์ e.go.th/
Section LOGIN	บ่าวประชาสัมพันธ์ / DOAE ASSET NEWS
Username Password	ดิดต่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ ได้ที่ฝ่ายพัฒนาและบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร.02 940 6046
🙆 Submit	สร้างเมื่อ : 2013-01-21 09:26:58
	Copyright 2011 - กรมส่งเสริมการเกษตร - All Right Reserved

2. เลือกเมนู "ซ่อม/ยืม/โอน/จำหน่าย", เลือกหัวข้อ"รับโอนครุภัณฑ์"



3. ระบบจะแสดงหัวข้อ "รอรับโอนครุภัณฑ์" กดปุ่ม "รับโอน" 📄 ทางด้านขวา เพื่อตรวจสอบข้อมูล

		รอรับ	โอนครุภัณฑ์ ครุภณฑรบาอนเ รายการโอนครุภัณฑ์	ແລງ		
สาดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชนิดครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์	หน่วยงานที่โอน	วันที่โอน	การ จัดการ
1	2555-007-0104-011-011	เครื่องพิมพ์ Passbook	00000000000.1111	ศูนย์สารสนเทศ	30 ส.ค. 2556	

ตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ที่รับโอน ถ้าถูกต้อง กดปุ่มบันทึก เพื่อยืนยันการรับโอนครุภัณฑ์

		รอรับโอนครุภัณฑ์ ครุภัณฑรีบโอนแล้ว	
		ราะเอะเวียดตรกัณฑ์	🍙 รายละเอียดครุภัณฑ
หน่วยงานผู้ใช้ :	ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มวิเคร	ะห์และวางระบบข้อมูล	
รหัสครุภัณฑ์ :	2555-007-0104-011-0	11	
ประเภท :	สำนักงาน		
หมวด:	เครื่องพิมพ์		
ชนิด :	เครื่องพิมพ์ Passbook		
ราคาครุภัณฑ์ :	29,960.00 บาท		
		รายละเอียดการรับโอน	
รหัสสินทรัพย์ : 100	000022841.0000		
รหัสสินทรัพย์ใหม่ : 000	000000000.1111		
หน่วยงานที่โอน : ศูนะ	ป์สารสนเทศ		
วันที่โอน · 30	ส.ค. 2556		

 ครุภัณฑ์ที่บันทึกรับโอนแล้ว จะปรากฏในหัวข้อ "ครุภัณฑ์ที่รับโอนแล้ว" สามารถดูรายละเอียดได้โดยกดปุ่ม ดูข้อมูล

1	บันทึกข้อมูล	ครุภัณฑ่ ดูแก้ไขลา	ข้อมูลครุภัณฑ์	ซอม/ยืม/โอน/จำหน่าย	ทิดิน/สงปลูกสร้าง	พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบ	บ
] ร้า	บโอนครุภัย	นฑ์								
				รอรับโอนค	รภัณฑ์ ครุภัณฑรีบโ รายการรับโอนแล้ว	ານແລ້ງ				
	สำคับ	รหัสครุภัณฑ์		รอรับโอนค ชนิดครุภัณฑ์	รุภัณฑ์ ครุภัณฑรีบบิ รายการรับโอนแล้ว รหัสสินทรัพย์	านแล้ว	น่วยงานที่โอ	u ·	วันที่โอน	การ จัดการ
	สาดับ 1	รหัสครุภัณฑ์ 2555-007-0104-011-0	11 เครื่องพิม	รอรับโอนค ชนิดครุภัณฑ์ ฟ์ Passbook	รุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์รับโ รายการรับโอนแล้ว รหัสสินทรัพย์ 00000000000.1111	<u>ทมแล้ว</u> ห ศูนย์สารส	น่วยงานที่โอ แทศ	u	วันที่โอน ส.ค. 2556	កាទ រតែកាទ ្រុ

6. การตรวจสอบครุภัณฑ์ที่รับโอน จากหัวข้อ "รายงาน" เลือก "รายงานการโอนครุภัณฑ์"

บันทึกข้อมูลค	ร่รุกัณฑ์ ดูแก้ใขอบข้อมูลดรุกัณฑ์ ข่อมู/อื่ม/โอม/⊀าหน่าย พื่อหรังทีสดำงๆ รายงาน เปลือบรทิสผ่าน ออกจากระบบ
รายงาน	
สำดับ	ซื่อรายงาน
1	รายงานครูภัณฑ์ตามประเภท หมวด ชนิด
2	รายงานทะเป็นหมุมทรัพย์สัน
3	รายงานมูลค่าสันทรัพย์สุทธิ์
4	รายงานตรวจสอบครูภัณฑ์ประจำป
5	รายงานประวัติการข่อมุปารุงรักษาสันทรัพย์
6	รายงานการยิมครูภัณฑ์
7	รายงานการโอนตรูสัณฑ์
8	รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างรงสสัมทริพย์
9	รายงานสรุปจำนวนครุภัณฑ์ตามอายุการให้งาน
10	รายงานสนุปร่านวนครูภัณฑ์ประจำปังบประมาณ
11	รายงานปัญชีตรวจสอบครุภ์ณฑ์ยานพาหนะ
12	รายงานการปกครองดูแลและใช่ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
13	รายงานการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์ในที่ดื่นที่มีใช้ที่ราชพัสดุ
14	รายงานที่ดินและสังปลุกสร้าง
15	รายงานภาพรวมครุภัณฑ์
16	รายงานสรุปภาพรวมครุภัณฑ์
17	รายงานครภัณฑ์ที่สำหน่าย

บรรทัด "รายการครุภัณฑ์รับโอน ปีงบประมาณที่โอน" เลือกปีงบประมาณที่รับโอน เช่น เลือก ปี ๒๕๕๖ หน้าจอจะแสดงรายการครุภัณฑ์ที่รับโอนในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แสดงหน้าจอ ดังนี้

							หน่วยงานที่สังก่	กัด :
1 บันทึกข้อมู	ลครุภัณฑ์ ดูแก้ไขลบข้อมู	ลครุภัณฑ์ ช่อม/อื่ม/โอเ	<i>ม</i> /จำหน่าย พิมพ์รหัสต่างๆ	รายงาน เปลี่ยง	แรพัสผ่าน ออกจากระบบ			
รายงาน >	รายงานการ เอนตรุกเนร	4						
รายการครุภัณฑ์ที รายการครภัณฑ์รั	โอน ปังบประมาณที่โอน บโอน ปังบประมาณที่โอน	[เลือก V 2556 V					
		L	2000	ประเภท-หมวด-	ชนิดครภัณฑ์			
ระเภท :	เลือก	~						
มวด :	ไม่พบข้อมูล	~						
นิด :	ไม่พบข้อมูล	\checkmark						
				ข้อมูลหน่	้วยงาน			
เองคลัง กลุ่ม/ฝ่า	ย/งานเลือก	\checkmark						
				คันหา ย	ากเลิก			
สำดับที	รหัสครุภัณฑ์ใหม่	รหัสครุภัณฑ์เก่า	ชนิดครุภัณฑ์	ทะเบียน	หน่วยงานผู้โอน	หน่วยงานผู้รับโอน	การจัดการ ☐ พิมพ์ทั้งหมด	
1	2556-107-0107-003-001		เครื่องปรับอากาศแบบต่างๆ		สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป	🗌 พิมพ์	
2	2556-107-1401-012-001		เครื่องอ่านพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS)		สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี	กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป	🗌 พิมพ์	
				พิมพ์	ยกเลิก			
								_

ดำเนินการจัดทำโดย

นางสุวรรณี ศิริรัตนภิญโญ	ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
นายกิติศักดิ์ ปัญญาทรานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ
นางวีรดา แสงอรุณ	ห้วหน้าฝ่ายพัฒนาและบริหารสินทรัพย์

ที่ปรึกษา

นางพัชรินทร์ นาคะประวิง	
นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม	

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

ต้องการสอบถาม กฎระเบียบครุภัณฑ์ รถยนต์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ติดต่อ ฝ่ายพัฒนาและบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๗๒๒ , ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๔๖

ต้องการสอบถาม การใช้ระบบทะเบียนสินทรัพย์ และมีปัญหาการใช้ระบบงาน

ติดต่อ กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๒๘ , ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๗๑