



# ซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกเงินจากคลัง

## ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

1 หัวหน้าหน่วยงาน  
มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร  
กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้  
GFMS Token Key



1 หนังสือกระทรวงการคลัง



ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565

2 หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร



ด่วนที่สุด ที่ กษ 1003/ว 361 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565

2 ผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key  
(ผู้ปฏิบัติ)  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ



1. ตรวจสอบใบสำคัญก่อนการวางเบิก
2. บันทึกรายการขอเบิกเงิน
3. เสนอรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (พิมพ์จากระบบ) + ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ
4. เมื่อจ่ายเงินเรียบร้อย บันทึก ขจ05 ทุกครั้ง และเสนอ ขจ05 (พิมพ์จากระบบ) ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม พร้อมแนบ
  - รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง
  - ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินในรอบการจ่ายนั้น

3 หัวหน้าหน่วยงาน  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ



1. ตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินคงคลังกับใบสำคัญที่ขอเบิกเงินก่อนการอนุมัติเบิกเงินทุกครั้ง
2. ลงนามอนุมัติเบิกเงินในรายงานการขอเบิกเงินคงคลังก่อน จึงจะอนุมัติ 1 และอนุมัติ 2 ในระบบ New GFMS Thai ได้
3. ตรวจสอบ ขจ05 + รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ที่อนุมัติแล้ว) + ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินในรอบการจ่ายนั้น ต้องถูกต้องตรงกันก่อนลงนามใน ขจ05 (พิมพ์จากระบบ)

4 หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา  
**ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ**



ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลัง  
กรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

